КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ
имени Н.А.Щёлокова»

Принято на заседании
Общего собрания работников
и обучающихся
Протокол №_2___от __20.01_2025г

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по
развитию АНОО ПО «Санкт-
Петербургская академия милиции
имени Н.А.Щёлокова»
Приказ от «27» 01_2025 №_7/1-УО

_____И.В.Вожегов

П О Л О Ж Е Н И Е

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – 273-ФЗ), уставом Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская Академия милиции» г. Санкт-Петербург, положением о Кировском филиале Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская Академия милиции».

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. В Комиссию можно обращаться с жалобами на действия педагогов, администрации и других работников колледжа, оспаривать наложение взыскания на обучающегося, правомерность принятых в колледже актов, а также обращаться по другим разногласиям, возникшим в связи с реализацией права на образование в данном учреждении.

2. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в филиале на один учебный год из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников филиала, по два человека от каждой из сторон.

2.2 Представители работников филиала в состав Комиссии избираются на педагогическом совете.

2.3 Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на заседании родительского комитета, представители обучающихся на заседании студенческого совета.

2.4. На первом заседании Комиссии избираются председатель Комиссии и секретарь. Все заседания Комиссии протоколируются. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных сторон конфликта: участников, администрации.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНЯ В КОМИССИЮ

3.1 Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.
3.2 Приём заявлений в Комиссию производится учебной частью филиала.
3.3 Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.
3.4 Анонимные обращения к рассмотрению Комиссией не принимаются.

4.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.3 Комиссия принимает решение большинством голосов. Решение комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в течение 15 дней с момента обращения.

4.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.5 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.6 Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к директору колледжа.

4.7 Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

4.8 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением Комиссии.

4.9 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1 Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации колледжа, любого педагогического работника (преподавателя, классного руководителя и др.), обучающегося;

- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать вносить изменения в локальные акты филиала с целью демократизации управления или расширения прав участников образовательных отношений;

5.2 Обязанности членов комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать своевременные решения, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные данным положением