



**КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 29.04 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КФ АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции»

Е.М.Богодухова

Приказ № 44К от « 12 » 05 2021г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Кировского филиала Автономной некоммерческой образовательной организации
профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции».

г. Киров, 2021

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) Кировского филиала Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции» (далее - Филиал) регламентируют права и обязанности обучающихся Филиала и составлены с целью обеспечения эффективности образовательного, воспитательного процессов в Филиале и подготовки квалифицированного специалиста со средним профессиональным образованием, сочетающим профессиональную компетентность с высокой культурой.
- 1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - иными нормативными правовыми актами;
 - Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции»
- 1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Филиала.
- 1.4. Обучающимся Филиала является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Обучающемуся выдается студенческий билет, зачетная книжка установленного образца и магнитный электронный пропуск.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся Филиала имеют право на:

- 2.1.1. Выбор формы получения образования и формы обучения.
- 2.1.2. Получать качественное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального

образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

- 2.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом.
- 2.1.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.
- 2.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 2.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.1.10. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.1.12. Восстановление для получения образования в Филиале, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.
- 2.1.14. Обжалование актов Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 2.1.15. Бесплатное пользование помещениями, оборудованием и фондами библиотек, лабораторий, учебными аудиториями и другими вспомогательными помещениями, а также спортивными сооружениями, инвентарём и другим оборудованием Филиала.
- 2.1.16. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.17. Участие, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом.
- 2.1.18. Опубликование своих работ в изданиях Филиала на бесплатной основе (при наличии таких изданий).
- 2.1.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.1.20. Иные права, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся Филиала обязаны:

- 2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 2.2.2. Выполнять требования Устава Филиала, соблюдать настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 2.2.5. Не распространять сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, в том числе путем распространения в средствах массовой информации, должны быть опровергнуты в тех же средствах массовой информации. Гражданин, в отношении которого в средствах массовой информации распространены указанные сведения, имеет право потребовать наряду с опровержением также опубликования своего ответа в тех же средствах массовой информации.
- 2.2.6. Бережно относиться к имуществу Филиала.
- 2.2.7. Посещать занятия в форменной одежде установленного образца Филиала, и выполнять требования к форменной одежде обучающихся,

- в том числе требования к ее общему виду, фасону, цвету, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правил ее ношения.
- 2.2.8. Посещать занятия и мероприятия, предусмотренные расписаниями и планами работ Филиала.
 - 2.2.9. Извещать о причинах отсутствия на учебных занятиях в срок не позднее следующего дня после пропуска занятий.
 - 2.2.10. Извещать о произошедших изменениях персональных данных, в частности, изменении фамилии, имени, отчества, места жительства, в срок не позднее 5 (пяти) дней после возникновения таких изменений.
 - 2.2.11. Обучающиеся и (или) его законные представители обязан(ы) вносить своевременно плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I Договора «Об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования», в размере и порядке определенным настоящим Договором.
 - 2.2.12. Иные обязанности обучающихся установленные Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором Филиала в установленном порядке.
- 3.2. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
- 3.3. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься Филиалом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
- 3.4. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в Филиале проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменов и консультаций) и графиком учебного процесса, составленными на основании учебных планов, утвержденных директором. Расписания занятий размещаются в определенных доступных всем обучающимся местах и на официальном сайте Филиала.
- 3.5. Начало и окончание учебного процесса в Филиале регламентируется в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

- продолжительностью 45 минут.
- 3.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
 - 3.8. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.
 - 3.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы:
 - 3.9.1. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.
 - 3.9.2. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ профессионального обучения составляет не менее двух недель в зимний период.

4. Ответственность обучающихся.

- 4.1. За неисполнение или нарушение устава академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Филиала.
- 4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании Педагогического совета Филиала, на который приглашаются обучающийся, его родители (законные представители).

При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала.
- 4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений Филиала меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

- 4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Филиала должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени.
- 4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Филиала как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.
- 4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 4.10. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.11. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Администрацию района по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
Директор Филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Меры социальной поддержки обучающихся

- 5.1. Обучающимся Филиала предоставляется мера социальной поддержки в форме транспортного обеспечения в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»