КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 29.04. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КФ АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции»
_____ Е.М.Богодухова
Приказ № 14К от « 12 » 05 2021г

П Р А В И Л А

ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

г. Киров, 2021

1. Общие положения

1.1. Правила ведения официального сайта Кировского филиала Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Санкт-Петербургская Академия милиции» (далее – Колледж) в сети Интернет составлены в соответствии с законодательством РФ и определяют статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Колледжа.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании: Конституции РФ; Закона «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка; Федерального закона от 27.12.1991№2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»; Гражданского кодекса РФ; Федерального закона от 27.06.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»; Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»; Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации” и иных законодательных и нормативных актов РФ и Кировской области, Устава колледжа, настоящих Правил, локальных актов Колледжа, приказов и распоряжений руководителя.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта являются: обеспечение открытости деятельности Колледжа; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Колледжем; информирование общественности о развитии и результатах деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила регулируют порядок разработки, размещения Сайта Колледжа в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Пользователем Сайта Колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Колледжа

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Колледжа.

2.2. Информационный ресурс сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация сайта Колледжа излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Сайт Колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Колледжа, не должна:
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые включают призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта Колледжа определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Примерная информационная структура сайта Колледжа формиру-

ется из двух видов информационных материалов, обязательных к размещению на сайте Колледжа (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
2.7. К информационным материалам являющимся обязательными к размещению на официальном сайте Колледжа относятся:
- название учреждения согласно Уставу, дата создания учреждения, информация об учредителе (учредителях) Колледжа, о месте нахождения Колледжа и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структура и органы управления Колледжем, наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий положений;
- информация об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;
- информация об образовательных программах, учебных планах Колледжа, аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), о календарном учебном графике, с приложением копий всех перечисленных выше документов;
- информация о методических и иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса;
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о языках, на которых осуществляется образование;
- сведения о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- информация о руководителе Колледжа, его заместителях, в том числе – фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе – фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки, общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья студентов, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ студентов;

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки;
- информация о наличии и условиях предоставления студентам стипендий, других мер социальной поддержки;
- сведения об общежитии, количестве жилых помещений в общежитии;
- информация об объеме образовательной деятельности, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- сведения о трудоустройстве выпускников;
- копии – устава Колледжа, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Колледжа, локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка студентов, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования (публичный доклад);
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, прейскурант цен для обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;
- иная информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с РФ, например - информация для поступающих в Колледж, правила приема абитуриентов в Колледж и т.д.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям настоящих Правил.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Колледжа.

3. Порядок обновления и размещения информации на сайте Колледжа

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта: сведения обновляются **не позднее 10 рабочих дней** после их изменений.

3.2. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта Колледжа в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Колледжа от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Колледжа в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Колледжа;
- резервное копирование данных и настроек сайта Колледжа;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Колледжа;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа в электронном или печатном виде, может сопровождаться графическими файлами, как в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Колледжа регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Колледжа, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Колледжа.

3.6. Сайт Колледжа размещается по адресу: академия-киров.рф

3.7. Обновление информации на сайте Колледжа осуществляется ежемесячно.

3.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновления обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

4.Ответственность за обеспечение функционирования сайта Колледжа

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Колледжа возлагается на сотрудника Колледжа приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Колледжа.

4.3. Лицам, назначенным руководителем Колледжа в соответствии с настоящими Правилами, вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта Колледжа с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Колледжа от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Колледжа в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Колледжа;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Колледжа;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Колледжа и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Колледжа информации в соответствии с требованиями настоящих Правил.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Колледжа несет ответственность:
- за отсутствие на сайте Колледжа информации, предусмотренной п.2 настоящих Правил;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте Колледжа информации, противоречащей пунктам настоящих Правил;
- за размещение на сайте Колледжа информации, не соответствующей действительности.

4.6.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- защиту от копирования авторских материалов.