КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол №_2_ от _29.04._2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КФ АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции»
_____ Е.М.Богодухова
Приказ №14К от «12» 05 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в КФ АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции»

г. Киров, 2021

1.Общие положения

Настоящее положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в Кировском филиале АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции» (далее — Филиал) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательным программам СПО, в том числе при временном введении на территории г. Кирова режима повышенной готовности внутренней подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и временном переводе на дистанционную работу в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения корановирусной инфекции на территории РФ»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования;
- Положением о Кировском филиале АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции»;

1.1. При реализации образовательных программ Филиал вправе реализовывать образовательные программы или их части (учебные дисциплины, предметы, курсы, разделы, модули, практические и семинарские занятия, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в предусмотренных Законом об

образовании формах обучения или при их сочетании.

1.3. Использование в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяют решить следующие задачи:

- обеспечение доступности качественного образования, основанного на возможности освоения программы независимо от места пребывания, состояния здоровья слушателя, без отрыва от трудовой деятельности;
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателя;
- обеспечение индивидуальной траектории обучения;
- организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, посредством электронных образовательных ресурсов, являющихся достаточными для освоения образовательных программ;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и телекоммуникационных технологий, интеграции электронных и классических форм обучения;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время;
- снижение рисков массового распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), что особенно важно для категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с хроническими заболеваниями.

1.4. Основу образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.5. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, контрольных мероприятий, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация должна обеспечить защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.7. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения слушателей;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося (при необходимости), выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Основные понятия и определения

2.1. **Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ

информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

Дистанционное обучение - взаимодействие преподавателя и слушателей между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемые специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность, в результате чего у обучающегося формируются знания, умения, навыки.

Дистанционное образование - образование, реализуемое посредством дистанционного обучения. Под дистанционным образованием (ДО) понимается комплекс образовательных услуг, предоставляемых широким слоям населения в стране и за рубежом с помощью специализированной информационно-образовательной среды на любом расстоянии от учреждения, осуществляющего обучение.

Дистанционные образовательные технологии (по тексту - ДОТ) - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

2.2 Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение применяются в Филиале, как на заочной, так и очной формах обучения.

Основной целью реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Филиале является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2.3. Образовательный процесс, при реализации части образовательной программы с применением образовательной технологии ЭО и ДОТ, организуется посредством работы обучающихся и педагогических работников с использованием дополнительных электронных/информационных ресурсов (социальных сетей), при наличии в образовательной организации дистанционных платформ, мессенджеров (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube и других сервисов) для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и т.п.

3. Организация образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Филиале применяются модели:

3.1.1 Полностью дистанционное обучение - подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием цифровых, информационно – телекоммуникационных и иных ресурсов и включает: − систему(ы) дистанционного обучения (платформу(ы)); − электронные библиотеки; − электронные образовательные ресурсы; − сервис(ы) организации видеосвязи, других видов связи; − облачные сервисы; − программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов и контрольно – оценочных средств, расположенных в сети.

3.1.2. Частичное использование дистанционных образовательных технологий — модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, очные занятия чередуются с дистанционными.

3.1.3 Применение (использование) этих моделей обуславливается в каждом конкретном случае имеющимися условиями, а именно: − содержанием образовательной программы; − материально-технической базой; − уровнем кадрового потенциала Филиала.

3.1.4 При обучении по образовательным программам Филиал осуществляется оказание обучающимся помощи в освоении образовательных программ, в том числе в форме индивидуальных и групповых консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (сервисы связи, чаты платформ,

мессенджеры и др.)

3.2. Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в том числе, в период сложной эпидемиологической ситуации принимается директором Филиала, для усиления мер по нераспространению короновирусной инфекции (Covid-19) или в соответствии с имеющимся решением о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации.

Обучающиеся переводятся приказом директора Филиала на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Решение об изменении формы реализации части образовательной программы,(в том числе, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик), директором Филиала издается приказ, который доводится до сведения педагогического коллектива и обучающихся, Для родителей или законных представителей обучающихся, путем размещения организационного приказа о временном переходе на реализацию части образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Филиала.

Приказом директора Филиала назначаются ответственные за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Филиал актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. При принятии решения о переходе обучающихся на освоение части образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам необходимо определить перечень необходимых ресурсов, используемых в процессе обучения.

3.6.При реализации части образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Филиале:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся;
- Филиал размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание занятий, «присутствие» студентов на занятиях строго в соответствии с расписанием.
- Филиал самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;
- Филиал вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;
- Филиал обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.7. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Филиал ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Педагоги используют возможности дистанционного обучения для реализации личностно-ориентированного и практико-ориентированного подхода (частичное обучение по индивидуальным учебным планам), для организации творческой деятельности, требующей существенного объема самостоятельной поисковой,

исследовательской работы, совместной деятельности в малых группах сотрудничества, для индивидуальных консультаций с преподавателем, подготовки к олимпиадам, итоговой аттестации и т. д. Для этого используются сайт Кировского филиала АНОО ПО»Санкт-Петербургская академия милиции», официальная группа В Контакте, Instagram, YouTube, мессенджер WhatsApp, на которых, при необходимости, размещаются необходимые учебные и информационные материалы, задания, тесты, лабораторные, практические работы; даются ссылки на дополнительный материал на других сайтах в Интернете, устанавливается обратная связь.

4. Порядок организации учебных занятий

4.1.Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте образовательной организации.

4.2. Филиал может применять дистанционные образовательные технологии при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Учебная работа обучающихся планируется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, календарными графиками, расписанием учебных занятий, рекомендациями по режиму труда и отдыха при работе с компьютером.

Образовательный процесс предусматривает наличие различных видов аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя (в том числе в дистанционном режиме), промежуточной аттестации, итоговой аттестации, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

4.4. Для организации учебных занятий используются электронные/информационные ресурсы (социальные сети), дистанционные платформы, мессенджеры, подбираемые педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram, Discord, Zoom, Youtube, и другие сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения.

4.5. При обучении слушателей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.6. Педагогические работники размещают учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, курсам, модулям и практикам, включая лекции, ссылки на электронные учебники, мультимедийные учебно-методические материалы, задания для практик и практических занятий, задания и рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы, вопросы для реализации текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, инструкционные карты и т.д., используя электронные/информационные ресурсы.

Учебно-методические материалы для обучающихся также передаются посредством использования:

- электронной почтой, вкл. использование облачных хранилищ данных;
- систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями на компьютере или смартфоне/планшете — мессенджеры (Skype, WhatsApp, Viber и т.д.);
- социальных сетей (Вконтакте).

В процессе реализации учебного процесса так же могут использоваться профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров — ZOOM, Google Формы — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов и другие формы ДОТ.

Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использование электронных ресурсов, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram, Вконтакте, Zoom, Discord , Google Формы и т.д.).

4.7. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся педагогическим работником выставляются оценки в журнал теоретического и практического обучения.

5. Особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. В период реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе при сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (Covid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Санкт- Петербурга, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и (или) мессенджеров, определяемых педагогическим работником;
- в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, облачного хранилища данных, Google Форм — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн- тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, который преподаватель сдает в учебную часть. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и обучения.

5.2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в письменной форме – выполнение практико-ориентированного задания.

Педагогический работник (согласно расписанию экзаменов по модулям) назначает время конференции с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и др. в процессе которой обучающиеся выполняют задание, полученное от педагогического работника. Время выполнения задания ограниченно 20 - 120 минутами, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определено компетентносно ориентированным заданием). Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме и сдаются в учебную часть. Оценки выставляются в ведомость, и в дальнейшем дублируются в журнал теоретического обучения.

5.3. Экзамены по учебной дисциплине или МДК проводятся по расписанию, составленному учебной частью и утвержденному директором Филиала.

До начала экзамена с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и другие. На консультации до сведения обучающихся доводится график поэтапного подключения к платформе ZOOM или время подключения к чату с использованием мессенджеров для сдачи экзамена. Рекомендуется приглашать на определенное время по 2-3 обучающихся (в среднем на 15-30 минут). Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии Филиала через WhatsApp, e-mail и другие сервисы накануне экзамена.

По окончании экзамена педагогическим работником выставляются оценки. Оценка, полученная обучающимся по результатам экзамена, вносится в ведомость, которая сдается в учебную часть. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнале теоретического обучения.

5.4. Ответственность за организацию и проведение текущей и промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и педагогических работников, ведущих учебные занятия.

5.5. Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Порядок проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968) по заранее согласованному и утвержденному расписанию. Студентам, обучавшимся с использованием ДОТ, создаются условия для подготовки к ГИА, включая проведение очных и заочных консультаций.

При реализации ЭО и ДОТ итоговая и (или) государственная итоговая аттестация принимается при условии обеспечения идентификации личности обучающегося на цифровом ресурсе.

6. Организация проведения учебной, производственной и преддипломной практик в дистанционном формате

6.1. При реализации части образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий практика может быть проведена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении практики в дистанционном формате с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководитель практики размещает на выбранном электронном ресурсе учебно-методические материалы: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

6.3. Руководители практики ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью проведения онлайн конференций (чатов) с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber и т.п.

6.4. Обмен отчетной документацией между руководителем практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.

6.5. Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде. Руководителем практики проставляются соответствующие отметки за выполненные обучающимся задания, на аттестационном листе, характеристике обучающегося, в дневнике практики.

6.6. Руководитель практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся, формируемые по результатам прохождения практики.

6.7. Руководитель практики вносит оценки в ведомость, которая сдается в учебную часть. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал.

6.8. Организация и проведение производственной практики студентов может проводиться с применением модели образовательной технологии «Моделирование профессиональной деятельности «Мини предприятие», утверждено приказом директора от 02.11.2020 № 72-у, принято на заседании педагогического совета протокол №2 от 02.11.2020, рассмотрено на заседании методической комиссии профессиональной подготовки ПД протокол № 3 от 20.10.2020, рассмотрено на заседании методической комиссии профессиональной подготовки ПД протокол № 3 от 15.10.2020.

7. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

7.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе offline (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах,

компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

7.2. При обучении с использование дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

7.3. При использовании элементов дистанционного обучения Филиал обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- годовой календарный график;
- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

8. Осуществление связи с обучающимися и порядок выдачи справок

8.1. Кураторы групп ежедневно выясняют состояние здоровья обучающихся закрепленной группы и передают эту информацию заведующим отделением.

8.2. Информирование обучающихся об изменениях в расписании, режиме работы Филиала, осуществляется через кураторов, и размещается на официальном сайте Академии в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

8.3. Для управления учебным процессом и доставкой слушателем дидактических материалов применяется специализированное программное обеспечение, установленное на серверах организации, либо путем электронных почтовых отправлений.

8.4. Способы передачи учебных и учебно-методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет

8.5. Преподаватель вправе использовать ЭО, ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий.

8.6. Консультации преподавателей слушатели получают в течение всего обучения по графику как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

8.7. Необходимые для обучающихся справки об обучении, справки-вызовы, справки, подтверждающие доходы и прочие справки выдаются обучающимся в электронном формате на основании личного заявления в произвольной форме, направляемого на электронную почту образовательной организации, оригинал справки, при необходимости, может быть отправлен почтой России.

9. Порядок работы администрации в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

9.1 Директор Филиала издает приказ о работе в дни ограничительных мер и другие дни, связанные с необходимостью приостановления очного проведения учебных занятий.

9.2. Начальник учебного отдела :

- организует подготовку преподавателями заданий обучающимся на период ограничительных мер, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очного проведения учебных занятий;
- ведет мониторинг рассылки преподавателями заданий через используемые преподавателями электронные ресурсы;
- ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;
- согласовывает через кураторов с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Режим работы педагогического коллектива в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

10.1. Преподаватель организует образовательную деятельность через следующие формы:

- off-line-занятия - проводятся педагогическим работником с помощью электронной почты, социальных сетей - ВКонтакте и т.п., размещение учебно-методических материалов в облачных хранилищах данных и иных платформах дистанционного обучения;
- on-line-занятия - проводятся педагогическим работником с помощью мессенджеров Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и др., в режиме реального времени.

В своей работе педагогические работники могут применять такие формы занятий, как чат-занятия - учебные занятия (дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры и другие формы учебных занятий, в том числе различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации), осуществляемые с использованием чат-технологий, которые могут проводиться синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату и асинхронно, с отсроченным по времени обменом информации.

10.2. В период дистанционного обучения реализуется контроль за самостоятельной учебной деятельностью обучающихся без непосредственного взаимодействия с педагогическими работниками — самостоятельная учебная деятельность обучающихся включает в себя следующие виды образовательной деятельности:

- самостоятельное изучение печатных и мультимедийных учебно-методических материалов, предоставляемых обучаемому с последующей очной/дистанционной аттестацией по пройденному материалу;

- выполнение практических заданий, в том числе задания по практике — практические занятия предназначены для практического усвоения материала;
- выполнение заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнение тестирования и т.д.

10.3. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная оценка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

10.4. Организация процесса дистанционной коммуникации требует выполнения от педагогических работников следующих задач:

- реализации синхронной и (или) асинхронной коммуникации, во время которой процесс взаимодействия осуществляется в соответствии с расписанием занятий;
- использование различных видов представления информации (учебного материала);
- обеспечение демократичности и открытости общения;
- лаконичность изложения информации (учебного материала);
- контроль и недопущение грамматических и лексических ошибок, которые допускаются для увеличения скорости обмена сообщениями.

10.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

11. Ответственность образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся

11.1. За выполнение учебных заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам, курсам, модулям и практикам ответственность несет совершеннолетний обучающийся самостоятельно и несут родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Обучающихся, не выполнивших учебные задания и не усвоивших пройденный учебный материал, педагогический работник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

11.3. Независимо от количества дней приостановления очных учебных занятий в учебном году, Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

12. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

12.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;
- локальной сетью с возможностью работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.

12.2. Все участники образовательного процесса дома должны иметь электронные устройства, позволяющие управлять компьютерными программами с возможностью воспроизведения звука и видео, стабильного канала передачи данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно- образовательным ресурсам.